

РОЗДІЛ 4. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ МАГІСТРА

4.1. Вимоги до освітнього рівня вступників

4.1.1. На навчання приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень (далі – ОКР) спеціаліста).

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра з спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право».

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра визначений у Додатку 4.1.

4.1.2. Особливості прийому на навчання до СумДУ за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (освітня програма «Державна служба») за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби, визначаються Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 зі змінами.

На навчання за державним замовленням не приймаються державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування, які раніше навчалися за державним замовленням і здобули ступінь вищої освіти магістра за спеціальностями галузі знань «Державне управління» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Управління та адміністрування», та особи, щодо яких існують встановлені законом обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу, службу в органах місцевого самоврядування і перебуванням на ній.

4.1.3. Особи, які здобули ОКР спеціаліста за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пп. 1.1.4 цих Правил.

4.1.4. Особа може вступити до СумДУ для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та ОКР спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань (крім спеціальності 081 «Право»).

Фінансування навчання за кошти державного та місцевого бюджетів (за державним або регіональним замовленням) здійснюється в межах строку навчання за навчальним планом відповідної освітньої програми, який

визначається з розрахунку один навчальний рік на 60 кредитів ЄКТС.

4.1.5. Зарахування на навчання за освітнім ступенем магістра здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної освітньої програми (далі – ОП) окремо за формами здобуття освіти (денна та заочна).

4.2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.2.1. Порядок роботи приймальної комісії:

– з 27 червня по 30 червня 2022 року з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 17-00, без перерви, вихідний – субота та неділя.

– з 01 липня по 25 вересня 2022 року з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 18-00, у суботу з 9-00 до 13-00, без перерви, вихідний – неділя (можливий робочий день з оголошенням на офіційному вебсайті: <http://vstup.sumdu.edu.ua>);

– з 26 вересня 2022 року з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 17-00, без перерви, вихідний – субота та неділя.

4.2.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання на основі ступеня бакалавра або магістра (ОКР спеціаліста) для здобуття ступеня магістра (крім спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (ОП «Державна служба»)) за денною та заочною формами здобуття освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки
Початок реєстрації для складання магістерського тесту навчальної компетентності (далі – МТНК) та магістерського комплексного тесту (далі – МКТ)	27 червня 2022 р.
Закінчення реєстрації для складання МТНК та МКТ	18 липня 2022 р. о 18-00
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 серпня 2022 р.
Основна сесія МТНК та МКТ	10-17 серпня 2022 р.
Початок прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі МТНК, МКТ або тільки фахового іспиту в СумДУ	16 серпня 2022 р. (03 жовтня 2022 р.)*
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди замість МТНК або МКТ (п. 4.5)	23 серпня 2022 р.
Проведення індивідуальних усних співбесід в СумДУ замість МТНК або МКТ (п.4.5)	25-31 серпня 2022 р.
Додаткова сесія МТНК та МКТ	07-10 вересня 2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі МТНК, МКТ або тільки фахового іспиту в СумДУ	15 вересня 2022 р. о 18-00 (21 жовтня 2022 р. о 17-00)*
Проведення фахових іспитів	25 серпня – 18 вересня 2022 р. (24-27 жовтня 2022 р.)*
Оприлюднення списку рекомендованих вступників для зарахування за державним замовленням	не пізніше ніж 20 вересня 2022 р.
Закінчення строку виконання вимог до зарахування за державним замовленням (крім спеціальності 081 «Право»)	23 вересня до 12-00

Етапи вступної кампанії		Строки
Оприлюднення оновленого списку рекомендованих до зарахування за державним замовленням (крім спеціальності 081 «Право»)		23 вересня 2022 р. до 18-00
Закінчення строку виконання вимог до зарахування за державним замовленням відповідно пп. 4.7.1		24 вересня 2022 р. до 18-00
Зарахування за державним замовленням		25 вересня 2022 р.
Переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб		не пізніше ніж 10 жовтня 2022 р.
Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб (після зарахування на місця державного замовлення)	денна та заочна форми здобуття освіти (основний прийом)	не пізніше ніж 30 вересня 2022 р.
	заочна форма здобуття освіти (додатковий прийом)	не пізніше ніж 31 жовтня 2022 р.

* Терміни проведення додаткового прийому на місця, що фінансуються виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб за заочною формою здобуття освіти.

4.2.3. Прийом документів, вступні випробування та зарахування на навчання при вступі за ступенем магістр спеціальності «Публічне управління та адміністрування» ОП «Державна служба» за заочною формою навчання проводяться з урахуванням «Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 р. № 789 зі змінами.

4.2.4. Порядок реєстрації вступників для складання МТНК або МКТ, їх організації та проведення визначається Міністерством освіти і науки України.

Тестові завдання з іноземних мов МКТ укладаються відповідно до програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (ОКР спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2019 року № 411.

Тестові завдання з права МКТ укладаються відповідно до Програми предметного теста єдиного фахового вступного випробування для вступу на спеціальність 081 «Право», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 3 лютого 2022 року № 107.

Тестові завдання МТНК укладаються відповідно до програми тесту загальної навчальної компетентності, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

4.3. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі для здобуття вищої освіти

4.3.1. Вступники для здобуття ступеня магістра за всіма спеціальностями на основі ступеня бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста) за денною та заочною

формами здобуття освіти подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за індивідуальною усною співбесідою (у разі відсутності у вступника результату МТНК, МКТ, єдиного вступного іспиту з іноземної мови та/або тесту з права єдиного фахового вступного випробування 2019-2021 років);

для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до пп. 1.1.4;

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту й у базі даних учасників МТНК та МКТ;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання документа про здобуття ступеня (ОКР) вищої освіти, на базі якого відбувається вступ, інформація про який відсутня в ЄДЕБО;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів (робота електронних кабінетів вступників закінчується 31 жовтня);

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ЗВО.

4.3.2. Вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста) можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення, та до двадцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

4.3.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією СумДУ у порядку, визначеному законодавством.

4.3.4. У СумДУ працює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв до ЗВО України. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4.3.5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії СумДУ. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

4.3.6. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, ОП) та форми здобуття освіти.

4.3.7. Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

4.3.8. Вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра або ОКР спеціаліста за спеціальністю 081 «Право», що претендують на місця державного або регіонального замовлення за денною формою здобуття освіти, у кожній заяві зазначають її пріоритетність, де показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

4.3.9. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

4.3.10. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

для вступу на спеціальність «Публічне управління та адміністрування» спеціалізації «Державна служба» вступник надає довідку з місця роботи про групу оплати праці.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-

кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс», зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

4.3.11. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

копію ідентифікаційного номеру платника податків.

4.3.12. Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди, фахові іспити (графік публікується на сайті приймальної комісії СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>)), допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою.

4.3.13. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста), вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди унеможливають їх реалізацію.

4.3.14 Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Подані несвоєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення, розглядаються приймальними комісіями та відповідними державними (регіональними) замовниками в межах наявного залишку бюджетних місць.

4.3.15. Усі копії документів засвідчує за оригіналами приймальна комісія СумДУ. Копії документа, що посвідчує особу та військово-облікового документа не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.3.16. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до СумДУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

4.3.17. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми, а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди, фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

4.3.18. У разі подання документів на неакредитовані освітні програми, факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

4.3.19. Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у ЗВО, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

4.3.20. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ЗВО на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. СумДУ засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

4.3.21. Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного

зв'язку повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

4.3.22. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

4.3.23. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

4.4. Конкурсний відбір, його організація та проведення

4.4.1. Конкурсний відбір для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань або розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках:

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти за спеціальностями 081 «Право» – у формі магістерського комплексного тесту, єдиного вступного іспиту з іноземної мови, єдиного фахового вступного випробування, індивідуальної усної співбесіди або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти за спеціальностями галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини» – у формі магістерського тесту навчальної компетентності, фахового іспиту, індивідуальної усної співбесіди або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за іншими спеціальностями – у формі фахового іспиту або розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого

ступеня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (освітня програма «Державна служба») – з урахуванням «Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 р. № 789 зі змінами.

4.4.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

4.4.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

1) для вступу на спеціальність 081 «Право»:

результати магістерського комплексного тесту;

або результати тесту з права єдиного фахового вступного випробування та результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях);

або результати вступного іспиту для іноземців з права та іноземної мови.

Результати єдиного фахового вступного випробування з права та результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років за бажанням вступника можуть бути зараховані замість оцінок магістерського комплексного тесту з права та іноземної мови відповідно, якщо різниця балів єдиного фахового вступного випробування та єдиного вступного іспиту та магістерського комплексного тесту з відповідних складових не перевищує 15 балів.

2) для вступу на спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини»:

результати магістерського тесту навчальної компетентності та фахового іспиту;

або результати вступного іспиту для іноземців з фаху та іноземної мови.

3) для вступу на інші спеціальності:

результати фахового іспиту при вступі на місця державного або регіонального замовлення;

результати фахового іспиту або тільки результати розгляду мотиваційних листів (відповідно до Правил прийому) при вступі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб;

або результати вступного іспиту для іноземців з фаху.

4.4.4. Особа може вступити до СумДУ для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра чи магістра (ОКР спеціаліста), здобутих за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження вступних випробувань з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів у СумДУ.

4.4.5. Конкурсний бал обчислюється:

1) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра з спеціальності 081 «Право» за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,3 \cdot \text{П1} + 0,7 \cdot \text{П2},$$

де П1 – оцінка блоку магістерського комплексного тесту (або індивідуальної усної співбесіди у випадках передбачених п. 4.5 цих Правил) з іноземної мови або єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років (за шкалою від 100 до 200 балів). Переведення тестових балів з іноземної мови магістерського комплексного тесту здійснюється до шкали 100-200 (Додаток 4.2);

П2 – оцінка блоку магістерського комплексного тесту (або індивідуальної усної співбесіди у випадках передбачених п. 4.5 цих Правил) з права або єдиного вступного фахового випробування 2019-2021 років (за шкалою від 100 до 200 балів). Переведення тестових балів з права магістерського комплексного тесту здійснюється до шкали 100-200 (Додаток 4.2).

2) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра з спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини» за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \cdot \text{П1} + 0,5 \cdot \text{П2},$$

де П1 – оцінка магістерського тесту навчальної компетентності (або індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови у випадках передбачених п. 4.5 цих Правил) (за шкалою від 100 до 200 балів). Переведення тестових балів магістерського тесту навчальної компетентності здійснюється до шкали 100-200 (Додаток 4.2);

П2 – оцінка фахового іспиту (за шкалою від 100 до 200 балів).

3) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра з інших спеціальностей за такою формулою (у разі конкурсного відбору за результатами фахового іспиту):

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1},$$

де П1 – оцінка фахового іспиту (за шкалою від 100 до 200 балів).

4.4.6. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі за освітнім ступенем магістр, дорівнює 100 балам.

4.4.7. Індивідуальні усні співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного

вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста), затвердженої Міністерством освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Індивідуальна усна співбесіда з права для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою предметного теста єдиного фахового вступного випробування для вступу на спеціальність 081 «Право» для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03 лютого 2022 року № 107.

4.4.8. Програми індивідуальних усних співбесід та фахових іспитів, структура оцінки та порядок оцінювання, розробляються і затверджуються головою приймальної комісії СумДУ не пізніше 15 травня 2022 р.

4.4.9. Програми індивідуальних усних співбесід та фахових іспитів оприлюднюються на офіційному вебсайті приймальної комісії СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>).

4.4.10. Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою приймальної комісії СумДУ та оприлюднюються на офіційному вебсайті СумДУ: <http://vstup.sumdu.edu.ua> не пізніше 1 червня.

4.4.11. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.4.12. Апеляції на результати вступних випробувань подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки з письмового вступного іспиту і розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання. Порядок подання і розгляду апеляцій (Додаток 8.2) та склад апеляційних комісій затверджуються наказом ректора.

4.4.13. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

4.4.14. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в СумДУ.

4.5. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі

4.5.1. Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня (ОКР) є участь у конкурсному відборі за результатами усної індивідуальної співбесіди у СумДУ замість МТНК або МКТ.

4.5.2. Під час вступу на основі ступеня магістра (ОКР спеціаліста) виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім спеціальності 081 «Право») вступники можуть за їх вибором або подати результат МТНК, або скласти індивідуальну усну співбесіду з іноземної мови у СумДУ.

4.5.3. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення:

вступники, які брали участь у вступній кампанії за результатами спеціально організованої сесії магістерського комплексного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності подають документи у визначені МОН України строки та отримують рекомендацію до зарахування в разі отримання конкурсного бала, який був достатнім для вступу на місця державного (регіонального) замовлення при адресному розміщенні бюджетних місць;

особи, зазначені у пп. 2.5.10, другому-п'ятому абзаці пп. 2.5.11 та пп. 2.5.12 цих Правил.

4.5.4. Особи, які вступили за результатами тільки розгляду мотиваційних листів можуть бути переведені на місця державного або регіонального замовлення тільки в разі виконання вимог для зарахування на такі місця, встановлених Правилами прийому поточного або наступних років.

4.6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

4.6.1. Рейтинговий список вступників на зарахування формується на загальних умовах.

Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

за результатами розгляду мотиваційних листів.

4.6.2. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях - результати розгляду мотиваційних листів.

4.6.3. Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

4.6.4. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів приймальною комісією.

4.6.5. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

4.6.6. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, освітній рівень (ступінь) на основі якого може здійснюватися прийом на відповідну конкурсну пропозицію;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність).

4.6.7. Рейтингові списки (зокрема, поточні) формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>). Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті СумДУ як посилання на відповідну сторінку СумДУ (зокрема визначеної конкурсної пропозиції) у інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

4.6.8. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення державного та регіонального замовлення в 2022 році, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на офіційному вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>) відповідно до строків, визначених у п. 4.2 цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пп. 4.6.6.

4.6.9. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому вступників на здобуття вищої освіти ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» за конкурсними пропозиціями на основі здобутого ступеня бакалавра формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним під час подання заяв, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, відповідно до його конкурсного бала.

4.6.10. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на офіційному вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>), а також

відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

4.7. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

4.7.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у п. 4.2 цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення: подати особисто документи, передбачені п. 4.3 цих Правил, до приймальної комісії СумДУ, а також укласти договір про навчання між СумДУ та вступником.

4.7.2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) вступника, на електронну адресу Приймальної (відбіркової) комісії СумДУ, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в пп. 4.2.2 цих Правил або відповідно до них.

Якщо впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

4.7.3. Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування), між СумДУ та вступником є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання (підписаний особисто або КЕП), то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

4.7.4. Подані оригінали документів зберігаються у СумДУ протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії СумДУ свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання КЕП, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

4.7.5. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних

(юридичних) осіб додатково укладається договір між СумДУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4.7.6. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у п. 4.2 цих Правил або відповідно до них, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення (крім випадків, визначених у п. 4.8 цих Правил), втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним та регіональним замовленням.

4.7.7. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у п. 4.2 цих Правил або відповідно до них, виконали вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

4.7.8. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачених п. 4.3 цих Правил зберігаються у ЗВО за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

4.7.9. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали документів, передбачених п. 4.3 цих Правил зберігаються в одному із ЗВО на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів та засвідчені копії відповідних документів видаються на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

4.8. Коригування списку рекомендованих до зарахування, наказ на зарахування та додатковий конкурс

4.8.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пп. 4.7.1 цих Правил.

4.8.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пп. 4.7.1 цих Правил.

4.8.3. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста) (крім спеціальності 081 «Право») вимог для зарахування на навчання відповідно до пп. 4.7.1 цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

4.8.4. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж 10 календарних днів від дати початку навчання

додатково укладається договір між СумДУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між СумДУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4.8.5. Накази про зарахування на навчання видаються ректором СумДУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті СумДУ (<http://vstup.sumdu.edu.ua>) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в п. 4.2 цих Правил або відповідно до них.

4.8.6. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пп. 1.3.7 цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до СумДУ за власним бажанням. Відрахованим із СумДУ за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4.8.7. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4.8.8. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пп. 4.8.5 місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним або регіональним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій СумДУ за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 жовтня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18-00 19 жовтня.

4.8.9. Заяви вступників, зарахованих на навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття вищої освіти ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право», виключаються з конкурсів на інші місця за кошти фізичних або юридичних осіб, крім випадків подання вступником окремої заяви під час виконання вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених у пп. 4.7.1 цих Правил.

Перелік спеціальностей (ОП) та вступних випробувань, за якими оголошується прийом на навчання за ступенем магістра (на основі ступеня бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста))^{1), 2), 3), 4), 5), 6)}

Галузь знань (код та назва)	Спеціальність (код та назва)	Освітня програма	Форма здобуття освіти	Ліцензований обсяг	Термін навчання	Вступні випробування 2), 6)	Обсяг державного замовлення ¹⁾	
Навчально-науковий медичний інститут								
01 Освіта/Педагогіка	017 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	денна	25	1 р 4 м	Фаховий іспит зі спеціальності	-	
22 Охорона здоров'я	227 Фізична терапія, ерготерапія	227.01 Фізична терапія	денна	50	1 р 10 м			
	229 Громадське здоров'я	Громадське здоров'я	денна	7	1 р 9 м			
Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та менеджменту								
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Економічна кібернетика	денна	26	1 р 4 м	1) МТНК; 2) Фаховий іспит зі спеціальності		
		Економіка та бізнес-інновації	денна	37	1 р 4 м			
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	денна	43	1 р 4 м			
		072 Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси	денна	228			1 р 4 м
		073 Менеджмент	Управління проектами	денна	17			1 р 4 м
		075 Маркетинг	Маркетинг	денна	23			1 р 4 м
076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та логістика	денна	28	1 р 4 м				
28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	Адміністративний менеджмент	денна	24	1 р 4 м			
29 Міжнародні відносини	292 Міжнародні економічні відносини	Міжнародний бізнес	денна	10	1 р 4 м			
Навчально-науковий інститут права								
08 Право	081 Право	Правознавство	денна	78	1 р 4 м	МКТ	15	
		Інтелектуальна власність	денна	19	1 р 4 м		5	
Факультет електроніки та інформаційних технологій								
11 Математика та статистика	113 Прикладна математика	Наука про дані та моделювання складних систем	денна	30	1 р 4 м	Фаховий іспит зі спеціальності		
12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки	Інформатика	денна	80	1 р 4 м			
		Інформаційні технології проектування	денна	32	1 р 4 м			
		Інформатика (ОНП)	денна	9	1 р 9 м			
		Інформаційні технології проектування (ОНП)	денна	9	1 р 9 м			
14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електротехнічні системи електроспоживання	денна	23	1 р 4 м			
15 Автоматизація та приладобудування	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка	денна	43	1 р 4 м			
	153 Мікро- та наносистемна техніка	Нанотехнології та біомедичні системи	денна	23	1 р 4 м			
16 Хімічна та біоінженерія	163 Біомедична інженерія	Біомедичні прилади та системи	денна	23	1 р 4 м			
17 Електроніка та телекомунікації	171 Електроніка	Електронні інформаційні системи	денна	34	1 р 4 м			
		Електронні системи та компоненти	денна	39	1 р 4 м			
		Електронні інформаційні системи (ОНП)	денна	11	1 р 9 м			

Галузь знань (код та назва)	Спеціальність (код та назва)	Освітня програма	Форма здобуття освіти	Ліцензо- ваний обсяг	Термін навчання	Вступні випробування 2), 6)	Обсяг держав- ного замов- лення ¹⁾	
Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій								
03 Гуманітарні науки	035 Філологія	035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	денна	53	1 р 4 м	Фаховий іспит зі спеціальності		
05 Соціальні та поведінкові науки	052 Політологія	Політичні технології та аналітика	денна	10	1 р 4 м		1) МТНК;	
	053 Психологія	Організаційна психологія	денна	10	1 р 4 м		2) Фаховий іспит зі спеціальності.	
06 Журналістика	061 Журналістика	Журналістика	денна	43	1 р 4 м			
Факультет технічних систем та енергоефективних технологій								
13 Механічна інженерія	131 Прикладна механіка	Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневмоавтоматика	денна	31	1 р 4 м	Фаховий іспит зі спеціальності		
		Технології машинобудування	денна	37	1 р 4 м			
		Комп'ютерна механіка	денна	27	1 р 4 м			
	132 Матеріалознавство	Прикладне матеріалознавство	денна	23	1 р 4 м			
133 Галузеве машинобудування	Обладнання хімічних виробництв і підприємств будівельних матеріалів	денна	45	1 р 4 м				
14 Електрична інженерія	142 Енергетичне машинобудування	Компресори, пневмоагрегати та вакуумна техніка	денна	32	1 р 4 м			
	144 Теплоенергетика	Енергетичний менеджмент	денна	45	1 р 4 м			
18 Виробництво та технології	183 Технології захисту навколишнього середовища	Технології захисту навколишнього середовища	денна	27	1 р 4 м			
Центр заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання								
01 Освіта/Педагогіка	017 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	заочна	11	1 р 4 м	Фаховий іспит зі спеціальності	-	
		Фізична культура і спорт*	заочна	3	1 р 4 м			
03 Гуманітарні науки	035 Філологія	035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська	заочна	20	1 р 4 м	Фаховий іспит зі спеціальності	-	
		035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська*	заочна	8	1 р 4 м			
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Економіка та бізнес-інновації	заочна	60	1 р 4 м	Фаховий іспит зі спеціальності		
		Економічна кібернетика	заочна	18	1 р 4 м			
		Економіка та бізнес-інновації*	заочна	15	1 р 4 м		-	
		Економічна кібернетика*	заочна	5	1 р 4 м		-	
06 Журналістика	061 Журналістика	Журналістика	заочна	25	1 р 4 м			
		Журналістика*	заочна	11	1 р 4 м		-	
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	заочна	17	1 р 4 м		1) МТНК; 2) Фаховий іспит зі спеціальності.	
		Облік і оподаткування*	заочна	6	1 р 4 м			-
		Фінанси	заочна	58	1 р 4 м			
	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси і аудит підприємництва	заочна	29	1 р 4 м			
		Фінанси*	заочна	26	1 р 4 м	-		
		Фінанси і аудит підприємництва*	заочна	15	1 р 4 м	-		
	073 Менеджмент	Менеджмент організацій і адміністрування	заочна	27	1 р 4 м			
		Бізнес-адміністрування	заочна	48	1 р 4 м			
		Менеджмент організацій і адміністрування*	заочна	13	1 р 4 м	-		
	Бізнес-адміністрування*	заочна	15	1 р 4 м	-			

Галузь знань (код та назва)	Спеціальність (код та назва)	Освітня програма	Форма здобуття освіти	Ліцензо- ваний обсяг	Термін навчання	Вступні випробування 2), 6)	Обсяг держав- ного замов- лення ¹⁾	
	075 Маркетинг	Маркетинг	заочна	16	1 р 4 м	1) МТНК; 2) Фаховий іспит зі спеціальності.	-	
		Маркетинг*	заочна	10	1 р 4 м			
	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та логістика	заочна	20	1 р 4 м			
08 Право	081 Право	Правознавство	заочна	40	1 р 4 м	МКТ	-	
		Правознавство*	заочна	15	1 р 4 м		-	
		Інтелектуальна власність	заочна	20	1 р 4 м		-	
10 Природничі науки	101 Екологія	Екологія та охорона навколишнього середовища	заочна	37	1 р 4 м			
12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки	Інформатика	заочна	67	1 р 4 м			
		Інформатика*	заочна	25	1 р 4 м		-	
		Інформаційні технології проектування	заочна	30	1 р 4 м			
		Інформаційні технології проектування*	заочна	15	1 р 4 м		-	
13 Механічна інженерія	131 Прикладна механіка	Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневмоавтоматика	заочна	22	1 р 4 м			
		Гідравлічні машини, гідроприводи та гідропневмоавтоматика*	заочна	10	1 р 4 м		-	
		Технології машинобудування	заочна	12	1 р 4 м			
		Технології машинобудування*	заочна	5	1 р 4 м		-	
	133 Галузеве машинобудування	Обладнання хімічних виробництв і підприємств будівельних матеріалів	заочна	32	1 р 4 м			
		Обладнання хімічних виробництв і підприємств будівельних матеріалів*	заочна	10	1 р 4 м		-	
14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електротехнічні системи електроспоживання	заочна	43	1 р 4 м	Фаховий іспит зі спеціальності	-	
		Електротехнічні системи електроспоживання*	заочна	10	1 р 4 м		-	
14 Електрична інженерія	142 Енергетичне машинобудування	Компресори, пневмоагрегати та вакуумна техніка	заочна	9	1 р 4 м		-	
		Компресори, пневмоагрегати та вакуумна техніка*	заочна	5	1 р 4 м		-	
	144 Теплоенергетика	Енергетичний менеджмент	заочна	14	1 р 4 м			
		Енергетичний менеджмент*	заочна	5	1 р 4 м		-	
15 Автоматизація та приладобудування	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка	заочна	33	1 р 4 м			
		Комп'ютеризовані системи управління та робототехніка*	заочна	10	1 р 4 м			-
	152 Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка	Якість, стандартизація та сертифікація	заочна	29	1 р 4 м			
		Якість, стандартизація та сертифікація*	заочна	10	1 р 4 м			-
17 Електроніка та телекомунікації	171 Електроніка	Електронні інформаційні системи	заочна	16	1 р 4 м			
		Електронні інформаційні системи*	заочна	5	1 р 4 м			-
		Електронні системи та компоненти	заочна	16	1 р 4 м			
		Електронні системи та компоненти*	заочна	5	1 р 4 м			-
18 Виробництво та технології	183 Технології захисту навколишнього середовища	Технології захисту навколишнього середовища	заочна	13	1 р 4 м			
		Технології захисту навколишнього середовища*	заочна	5	1 р 4 м		-	
22 Охорона здоров'я	229 Громадське здоров'я	Громадське здоров'я	заочна	19	1 р 9 м			
28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	Адміністративний менеджмент	заочна	13	1 р 4 м	1) МТНК; 2) Фаховий іспит зі спеціальності.	-	
		Адміністративний менеджмент*	заочна	7	1 р 4 м		-	
29 Міжнародні відносини	292 Міжнародні економічні відносини	Міжнародний бізнес	заочна	12	1 р 4 м			
		Міжнародний бізнес*	заочна	2	1 р 4 м		-	

Галузь знань (код та назва)	Спеціальність (код та назва)	Освітня програма	Форма здобуття освіти	Ліцензо- ваний обсяг	Термін навчання	Вступні випробування 2), 6)	Обсяг держав- ного замов- лення ¹⁾
Центр професійної та післядипломної освіти							
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент**	Організація і управління охороною здоров'я	заочна	10	1 р 4 м	1) МТНК; 2) Фаховий іспит зі спеціальності.	-
		Організація і управління охороною здоров'я*	заочна	15	1 р 4 м		-
28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	Державна служба	заочна	40	1 р 4 м		

- Примітка.**
- 1) Максимальні обсяги державного замовлення та обсяги державного замовлення оприлюднюються після отримання необхідної інформації від МОН України.
 - 2) МТНК – магістерський тест навчальної компетентності.
 - 3) МКТ – магістерський комплексний тест, який включає блок з іноземної мови та блок з права.
 - 4) Перелік акредитованих та неакредитованих ОП з відомостями (сертифікатами) про акредитацію розміщено в Додатку 1.1 та за посиланням - <https://registry.edbo.gov.ua/university/168/study-programs/>
 - 5) Вартість навчання встановлюється з урахуванням індексу інфляції в поточному році та відображається за посиланням – <https://vstup.sumdu.edu.ua/vstup-do-mahistratury/vartist-navchannia.html>
 - 6) Замість результату МКТ можуть використовуватися результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років замість блоку МКТ з іноземної мови та результати єдиного вступного фахового випробування 2019-2021 років замість блоку МКТ з права.

* Додатковий прийом виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

** Вступ виключно на основі ступеня магістра (ОКР спеціаліста) виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

ТАБЛИЦІ
переведення тестових балів комплексного магістерського тесту, магістерського тесту
навчальної компетентності до шкали 100-200

1. Таблиця переведення тестових балів з права магістерського комплексного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	105
3	110
4	114
5	118
6	122
7	125
8	128
9	131
10	133
11	135
12	137
13	138
14	139
15	140
16	141
17	142

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
18	143
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	157
33	158
34	159

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
35	160
36	161
37	162
38	164
39	166
40	168
41	170
42	172
43	174
44	176
45	179
46	182
47	186
48	190
49	195
50	200

2. Таблиця переведення тестових балів з іноземної мови магістерського комплексного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	110
3	118
4	125
5	129
6	132
7	135
8	138
9	140
10	142

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
11	144
12	146
13	148
14	149
15	150
16	151
17	152
18	153
19	154
20	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
21	158
22	161
23	164
24	168
25	172
26	176
27	180
28	185
29	192
30	200

3. Таблиця переведення тестових балів магістерського тесту навчальної компетентності до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	108
3	115
4	120
5	125
6	129
7	132
8	135
9	138
10	140
11	142

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
12	144
13	146
14	147
15	148
16	149
17	150
18	151
19	152
20	153
21	155
22	157

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
23	159
24	162
25	165
26	168
27	171
28	175
29	179
30	183
31	188
32	194
33	200