

ЧЕРВЕНЬ 2016

Diachrone Wortbildung im Deutschen

Blockseminar 25.-27. Juli 2016, Raum VSH 118

Die Diachrone Wortbildung ist ein Teilgebiet der Historischen Linguistik und ist sprachsystematisch wiederum an der Schnittstelle von Morpho-Syntax und Lexikologie angesiedelt. Ihr Ziel besteht grundsätzlich darin, die Prinzipien des Wandels von Wortbildungsmustern herauszuarbeiten. In unserer Lehrveranstaltung werden wir uns den Wortbildungswandel der gesamten deutschen Sprachgeschichte vornehmen, wobei wir uns einerseits auf eine synchrone Beschreibung der einzelnen Sprachstufen beziehen und andererseits diachrone Vergleiche zwischen den einzelnen Sprachstufen durchführen werden. Erkenntnisse zu Wortbildungsprozessen in der deutschen Sprachgeschichte sollen nicht alleine auf der Grundlage bestehender Sekundärliteratur erfolgen, sondern durch die Analyse von Primärquellen ergänzt werden. Das Seminar kann somit als Workshop verstanden werden, der besonders durch gemeinsame Erarbeitungs- und Präsentationsphasen geprägt ist. Vorbereitend zum Blockseminar ist ein Reader durchzuarbeiten, der während der ersten Vorbereitungssitzung (Donnerstag, 14.04.2016 - 18:00 bis 20:00 Uhr - Raum VSH 17) verteilt wird. Die Lektüre wird zu Beginn des ersten Block-Tages überprüft.

Literatur

- Heringer, Hans Jürgen (2013): Morphologie. Kapitel 10-13 zur Wortbildung. S. 85-126
- Müller, Peter O. (2015): Historical word-formation in German. In: Müller, Peter O. et al. (Hrsg.): Word-formation. An International Handbook of the Languages of Europe. (= Handbücher zur Sprach- und Kommunikationswissenschaft (HSK) 40.3. S. 1867–1914
- Hartmann, Stefan (2014): Wortbildungswandel im Spiegel der Sprachtheorie: Paradigmen, Konzepte, Methoden.
- Splett, Jochen (2008): Wortbildung des Althochdeutschen. In: HSK 2.2. S. 1213-1222
- Zutt, Herta (2008): Wortbildung des Mittelhochdeutschen. In: HSK 2.2 S. 1358-1365
- Wegera, Klaus-Peter (2008): Wortbildung des Frühneuhochdeutschen. In: HSK 2.2. S. 1594-1605
- Heinle, Eva-Maria (2008): Wortbildung des Neuhochdeutschen bis zur Mitte des 20. Jahrhunderts. S. 1911-1917
- Nübling, Damaris et al. (2013): Historische Sprachwissenschaft des Deutschen. Kapitel 3.2 „Wortbildungswandel“. S. 72-94

Увага! Новий статут УСГВШ

«Затверджено»

Рішенням

Конференції членів Спілки

Громадської організації

**«Українська спілка германістів вищої
школи»**

Протокол № ___ від «___» _____ 2017 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«УКРАЇНСЬКА СПІЛКА ГЕРМАНІСТІВ ВИЩОЇ ШКОЛИ»

КОД ЄДРПОУ 33237303

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Київ – 2017 р.

1. Загальні положення

1.1. Громадська організація «Українська спілка германістів вищої школи» (надалі Спілка) є самостійною неприбутковою, недержавною добровільною громадською організацією із всеукраїнським статусом, створеною на підставі Протоколу №1 від «14» травня 2004 року, що об'єднує за спільними інтересами викладачів вузів, інших осіб, які роблять внесок у розвиток науково-методичних досліджень і поліпшення підготовки науково-педагогічних кадрів у галузі германістики та вдосконалення викладання німецької мови як іноземної.

1.2. Діяльність Спілки здійснюється у відповідності до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про громадські об'єднання», чинного законодавства України та цього Статуту і поширюється на всю територію України.

1.3. Найменування Спілки українською мовою:

повне – Громадська організація «Українська спілка германістів вищої школи»; скорочене – ГО «УСГВШ».

1.4. Спілка здійснює свою діяльність на принципах добровільності, законності, рівноправності своїх членів, самоврядування та гласності.

1.5. Спілка може вступати в міжнародні громадські неурядові організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, що не суперечать міжнародним договорам України та її чинному законодавству.

1.6. Спілка є юридичною особою від дня її державної реєстрації в установленому порядку і може від свого імені здійснювати будь-які юридичні дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.7. Спілка може мати у строковому чи безстроковому користуванні, розпорядженні та володінні передане їй майно, має власне набуте у результаті своєї статутної діяльності відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки, в тому числі і валютний, у банківських установах.

1.8. Спілка має власні печатку та штампи, символіку а також інші необхідні реквізити, зразки яких затверджуються Радою Спілки. Символіка Спілки реєструється в установленому законом порядку.

2. Мета та завдання діяльності Спілки

2.1. Головною Метою діяльності Спілки є:

сприяння організації й координації наукових досліджень в галузі германістики, дидактики та методики викладання німецької мови як іноземної, узагальненню інформації про стан науково-методичних досліджень, про організацію підготовки науково-педагогічних кадрів в галузі германістики в Україні та в інших країнах, та впровадженню цих досліджень в практику підготовки науково-педагогічних кадрів та інших фахівців з німецької мови і налагодженню систематичного інформування науково-педагогічних кадрів та зацікавлені організації й установи про стан цих досліджень.

2.2. Спілка ставить перед собою такі основні завдання:

2.2.1. сприяти реалізації цілей Болонського процесу в Україні в галузі германістики, включаючи розробку та впровадження в практику викладання німецької мови у вищій школі кредитно-модульної системи організації навчання. сприяти створенню і систематичному поповнюванню банку даних про наукові, методичні й дидактичні дослідження в галузі германістики в Україні та в інших країнах;

2.2.2. здійснювати моніторинг динаміки та тенденцій в проведенні науково методичних досліджень в галузі германістики;

2.2.3. сприяти систематичному інформуванню науково-педагогічної громадськості та зацікавлених організацій і установ про стан і тенденції в розвитку науково-методичних досліджень в галузі германістики та практики викладання німецької мови через власні друковані видання, електронні й цифрові носії інформації та Інтернет;

2.2.4. організувати обговорення актуальних проблем з підготовки науково-педагогічних та педагогічних кадрів і проведення науково-методичних досліджень в галузі германістики та їх впровадження в практику шляхом організації наукових симпозіумів, наукових та науково-практичних конференцій, семінарів та ін.;

2.2.5. узагальнювати наявний досвід та сприяти розробці й впровадженню в практику комп'ютерних технологій навчання німецької мови;

2.2.6. організувати науково-методичні семінари й курси з метою підвищення науково-методичного рівня викладачів німецької мови-членів спілки, включаючи їх підготовку до фахового викладання мови, надавати науково-методичну та консультативну допомогу аспірантам і молодим вченим-германістам в організації та проведенні своїх наукових досліджень;

2.2.7. сприяти популяризації й розширенню викладання німецької мови як іноземної в Україні.

2.3. Для реалізації цілей та завдань своєї діяльності в межах статуту Спілка у встановленому законом порядку:

2.3.1. може виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права у встановленому законом порядку;

2.3.2. організує взаємодію із державними і громадськими організаціями України, інших країн та міжнародними організаціями, які мають подібні завдання;

2.3.3. організує видання науково-методичного двомовного журналу з проблем германістики та інформаційного бюлетеня Спілки, бере участь у видавництві інших журналів, наукової, науково-методичної та навчальної літератури в галузі германістики, виступає засновником благодійних фондів Спілки, видавництв, та інших соціально-культурних закладів із статусом юридичної особи, необхідних для виконання статутних завдань, сприяє створенню навчально-методичних і консультативних пунктів щодо покращення викладання німецької мови;

2.3.4. організує самостійно або спільно з державними органами, іншими громадськими організаціями наукові симпозіуми, наукові та науково-практичні конференції, науково-методичні семінари й курси, круглі столи та інші зустрічі германістів як на території України, так і за кордоном;

- 2.3.5.** бере участь у розробці та реалізації перспективних науково-дослідних й освітніх проектів в галузі германістики;
- 2.3.6.** здійснює обмін науковими делегаціями, сприяє в організації професійних поїздок своїх членів, у тому числі в зарубіжні країни, контактує із вітчизняними та зарубіжними представниками й інституціями, котрі працюють у сфері германістики;
- 2.3.7.** вносить пропозиції до органів державної влади й управління;
- 2.3.8.** представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та громадських організаціях;
- 2.3.9.** відповідно до чинного законодавства України одержує від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- 2.3.10.** організаційно і матеріально підтримує споріднені громадські організації, надає допомогу в їх створенні;
- 2.3.11.** інформує громадськість про свою діяльність через друковані та електронні засоби масової інформації, включаючи телебачення, радіо та Інтернет;
- 2.3.12.** бере участь в організації дослідницьких, науково-методичних та інших конкурсів серед науково-педагогічних та педагогічних кадрів, що працюють в галузі германістики;
- 2.3.13.** сприяє організації роботи творчих колективів з метою розробки нових дослідницьких та навчальних програм, навчальних і методичних посібників, підручників та іншої навчальної літератури і допоміжних засобів навчання;
- 2.3.14.** надає допомогу своїм членам у публікації науково-методичних матеріалів, підручників, навчальних і методичних посібників та іншої допоміжної літератури через друковані органи та видавництво Спілки, в окремих виданнях та на електронних носіях;
- 2.3.15.** вносить пропозиції в державні освітні органи щодо заохочення науково-педагогічних та педагогічних працівників – членів Спілки;
- 2.3.16.** сприяє безкоштовному забезпеченню гуманітарною та спонсорською допомогою навчальних закладів України з метою поліпшення викладання німецької мови та організації науково-методичних досліджень в галузі германістики.

3. Умови та порядок прийому в члени Спілки, вибуття з неї

- 3.1.** Членство в Спілці є добровільним та індивідуальним.
- 3.2.** Членами Спілки можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, науково-педагогічні працівники, викладачі німецької мови, які визнають Статут Спілки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Спілки.
- 3.3.** Ніхто не може бути примушений до вступу до Спілки. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

3.4. Прийом у члени Спілки здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента Спілки за рішенням Президії Ради Спілки чи на ім'я Керівника відокремленого підрозділу за рішенням Загальних Зборів такого відокремленого підрозділу із наступним представленням заяв та рішення Загальних зборів відокремленого підрозділу у Президію Ради Спілки. Рішення стосовно членства у Спілці приймаються у 10-денний термін з дня подання відповідної заяви. Ради Спілки має право відмовити у прийнятті особи в члени Спілки. Президія Ради Спілки має право делегувати право прийняття в члени Спілки відокремленим підрозділам Спілки або іншим статутним органам.

3.5. Усі члени Спілки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

3.6. До прав члена Спілки належить:

3.6.1. обирати і бути обраними до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою;

3.6.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;

3.6.3. звертатися до органів Спілки з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;

3.6.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради Спілки та вимагати розгляду скарг та заяв на засіданнях Ради чи конференціях Спілки.

3.6.5. оскаржувати рішення Конференції Спілки до суду .

3.6.6. одержувати інформацію з питань діяльності Спілки;

3.6.7. звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

3.6.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Спілці до прийняття рішень з цих питань;

3.6.9. вільно виходити з Спілки за власною письмовою заявою.

3.7. Члени Спілки зобов'язані:

3.7.1. дотримуватись положень Статуту Спілки;

3.7.2. виконувати рішення керівних органів Спілки;

3.7.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Радою Спілки;

3.7.4. сприяти здійсненню завдань Спілки;

3.7.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Спілкою.

3.8. Членство в Спілці припиняється у випадках:

3.8.1. виходу із Спілки за власним бажанням;

3.8.2. виключення із Спілки, за рішенням Ради Спілки, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Спілки, або якщо член втратив зв'язок із Спілкою без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

3.8.3. смерті члена Спілки.

3.9. Вихід з Спілки здійснюється за письмовою заявою учасника Спілки на ім'я Президента Спілки. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

3.10. Підстави для виключення з членів Спілки:

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– неучасть в діяльності Спілки особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

– несплати членських внесків протягом останнього року.

3.11. Питання про виключення вирішується Конференцією членів Спілки більшістю голосів присутніх членів Спілки та представників відокремлених підрозділів.

3.12. Член Спілки не має права голосу при вирішенні Конференцією членів Спілки питань щодо виключення його із членів Спілки та щодо спору між ним і Спілкою.

4. Керівні органи Спілки і організаційна структура

Керівництво Спілкою здійснюють: Конференція членів Спілки - надалі Конференція, Рада Спілки, Президент, Віце-президенти, Ревізійна комісія. Вирішення питань оперативного характеру, підготовку й попередній розгляд рішень Ради Спілки здійснює Президія Ради Спілки, до якої входять: Президент, 2 (два) Віце-президенти, віце-президент-відповідальний секретар, **головний редактор журналу “Германістика в Україні”, головний редактор “Інформаційного бюлетеня УСГВШ”.**

4.1. Конференція членів Спілки:

4.1.1. є вищим керівним органом Спілки. Вона скликається Радою Спілки в міру необхідності, але не менше одного разу на рік чи за вимогою не менше як однієї десятої частини членів Спілки.

4.1.2. До компетенції Конференції відноситься прийняття рішень з усіх питань діяльності Спілки, в тому числі:

4.1.2.1. рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Спілки;

4.1.2.2. затвердження Статуту Спілки, внесення до нього змін та доповнень;

4.1.2.3. обрання Президента Спілки, Віце-президентів, Відповідального секретаря, інших членів Ради Спілки та Ревізійної комісії терміном на п'ять років;

4.1.2.4. визначення основних напрямів діяльності Спілки;

4.1.2.5. розгляд звітів Ради Спілки і Ревізійної комісії;

4.1.2.6. розгляд і затвердження довгострокових програм і планів діяльності Спілки;

4.1.2.7. затвердження бюджету Спілки та звіту про його виконання;

4.1.2.8. дострокове припинення повноважень Президента, Віце-президента, члена Ради Спілки чи члена Ревізійної комісії за неналежне виконання ними своїх обов'язків. Це рішення приймається більшістю голосів присутніх членів Спілки на конференції.

4.1.3. Рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Спілки, затвердження її Статуту, внесення до нього доповнень та змін є виключною компетенцією Конференції. Воно приймається більшістю голосів, що становить не менше 3/4 присутніх на Конференції.

4.1.4. З усіх інших питань Конференція приймає рішення простою більшістю голосів відкритим чи таємним голосуванням за рішенням Конференції.

4.1.5. Конференція правомочна приймати рішення, якщо в її роботі беруть участь **не менше ніж половина членів Спілки та представників відокремлених підрозділів Спілки.**

4.3. Президент Спілки:

4.2.1. керується у своїй діяльності рішеннями Конференції членів Спілки і Ради Спілки та забезпечує їх виконання;

4.2.2. здійснює загальне керівництво Спілкою, організовує роботу Ради Спілки і її Президії; представляє Спілку в державних органах, громадських, міжнародних і зарубіжних організаціях;

- 4.2.3. розпоряджається коштами, майном Співки в межах повноважень, наданих йому Конференцією та Радою Співки;
- 4.2.4. підписує від імені Співки; договори, угоди, фінансові та інші документи;
- 4.2.5. користується правом подання на розгляд Конференції кандидатур у члени Ради Співки.

4.4. Рада Співки:

- 4.3.1. складається із Президента Співки, двох віце-президентів, відповідального секретаря, членів Ради – керівників затверджених основних напрямів роботи Співки (кількість цих членів Ради визначає Конференція відповідно до затверджених напрямів роботи), відокремлених підрозділів та головного бухгалтера (за посадою) та обраних Конференцією представників відокремлених структурних підрозділів Співки;
- 4.3.2. є виконавчим органом Співки, який керує її поточною діяльністю і представляє її у стосунках;
- 4.3.3. діє у період між Конференціями членів Співки і приймає рішення з усіх питань, що не входять у виключну компетенцію Конференції, опрацьовує плани діяльності, цільові програми та проекти, визначає джерела їх фінансування;
- 4.3.4. у встановленому законодавством порядку співпрацює з органами влади, державними установами, громадськими та іншими організаціями з основних питань діяльності Співки, заключає угоди і договори з вітчизняними та зарубіжними організаціями;
- 4.3.5. формує та вносить на розгляд Конференції пропозиції з основних напрямків діяльності Співки, орієнтовні плани роботи, проекти рішень Конференції;
- 4.3.6. приймає рішення про прийняття та виключення із складу членів Співки;
- 4.3.7. формує бюджет Співки, кошторис витрат та складає звіти про їх виконання;
- 4.3.8. За поданням Президента Співки призначає головного бухгалтера, затверджує склад наукових рад, дослідницьких колективів та робочих груп із затверджених напрямів роботи Співки, **склад редколегій наукового журналу “Германістика в Україні”, “Інформаційного бюлетеня УСГВШ”, Інформаційного сайту УСГВШ в Інтернеті та інших новоутворених засобів масової інформації;**
- 4.3.9. розглядає питання про створення відокремлених підрозділів та інших структурних формувань Співки, затверджує їхні статuti (положення);
- 4.3.10. звітує про діяльність Співки, в тому числі фінансову, перед Конференцією членів Співки не менше одного разу в рік та перед відповідними державними органами в установленому законом порядку;
- 4.3.11. Засідання Ради Співки проводяться в міру необхідності, але не менше двох разів **на рік;**
- 4.3.12. рішення Ради Співки приймаються простою більшістю голосів відкритим чи таємним голосуванням за рішенням Ради Співки;
- 4.3.13. Рада Співки правомочна приймати рішення, якщо в її роботі бере участь не менше **половини** загальної кількості її складу.
- 4.3.14. рішення з невідкладних питань діяльності Співки можуть прийматись Радою Співки також на основі письмової згоди членів Ради з розробленим проектом рішення, надісланим членам Ради за підписами президента та відповідального секретаря Співки. для прийняття рішення в цьому випадку необхідна письмова згода простої більшості членів Ради.

4.4. Президія Ради Співки:

- 4.4.1. Є дорадчим органом оперативного керівництва. Вона скликається на свої засідання Президентом Співки для вирішення організаційних питань, розгляд яких не є виключною

компетенцією конференції чи Ради Спілки, в період між засіданнями Ради Спілки. Засідання Президії Ради Спілки проводяться в міру необхідності, але не менше одного разу в квартал;

4.4.2. здійснює підготовку й попередній розгляд рішень Ради Спілки перед винесенням їх на розгляд і затвердження на засіданнях Ради Спілки.

4.4.3. рішення Президії Ради Спілки направляються за підписами -Президента і відповідального секретаря членам Ради Спілки для інформування, обговорення і внесення пропозицій.

4.5. Ревізійна комісія

4.5.1. обирається Конференцією у складі не менше 3 чоловік. Ревізійна комісія обирає зі свого складу голову комісії, його заступника та секретаря;

4.5.2. здійснює контроль за виконанням рішень Конференції, фінансовою діяльністю Ради Спілки, інших структурних підрозділів Спілки та виконанням бюджету Спілки в цілому;

4.5.3. ревізійна комісія у своїй діяльності підзвітна Конференції. Вона готує щорічні доповіді Конференції Спілки про свою контрольну діяльність та її наслідки.

4.6. Основою Спілки є відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Президії Ради Спілки на основі заяв членів Спілки за місцем роботи членів Спілки та за територіальною ознакою.

4.6.1. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.

4.6.2. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Президією Ради Спілки строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Спілки.

4.6.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

- Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Ради Спілки повноважень.

- Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

4.6.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

- Бути присутнім на засіданні Ради Спілки чи Президії Ради Спілки .

- Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.

4.6.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- Дотримуватися вимог Статуту Спілки.

- Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Співки рішення керівних органів Співки.

- Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Співки.

4.6.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Конференції Співки.

4.6.7. Про закриття відокремленого підрозділу Співка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.6.8. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради співки до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією співки.

5. Джерела надходжень і порядок використання коштів та майна Співки

5.1. Джерелами надходження коштів та майна Співки є:

5.1.1. членські внески членів Співки;

6.1.2. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань від українських і зарубіжних юридичних і фізичних осіб у грошовій та натуральній формі;

5.1.3. кошти або майно, які надходять від здійснення статутної діяльності.

5.2. Грошові кошти та інше майно Співки використовуються для виконання її статутних цілей та завдань, включаючи оплату праці членів співки, що працюють в ній на постійній основі, та найманих робітників.

5.3. Співка може отримувати в строкове управління, розпорядження та володіння на безоплатній основі, а також на засадах оренди, та набувати права власності на рухоме та нерухоме майно.

5.4. Для забезпечення виконання статутних завдань Співка може мати у своїй власності будинки, споруди, житловий фонд, обладнання, різноманітне майно, грошові кошти (у тому числі в іноземній валюті), облігації та інші цінні папери, інше майно та права на майно, в тому числі право на інтелектуальну власність у встановленому чинним законодавством порядку.

5.5. Коштами та майном Співки розпоряджаються її статутні органи відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

5.6. Співка є непідприємницькою організацією.

5.7. Забороняється розподіл доходів (прибутків) або майна Співки чи їх частини між її засновниками (учасниками), членами Співки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

5.8. Доходи (прибутки) та майно Співки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Співки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6. Порядок звітності та контролю

6.1. Співка, створені нею установи та організації в обов'язковому порядку ведуть оперативний, бухгалтерський облік та статистичну звітність, вносять платежі до бюджету в порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

6.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне надання бухгалтерської звітності покладається на головного бухгалтера, компетенція якого визначається чинним законодавством.

6.3. Контроль за фінансовою діяльністю Співки здійснюється Ревізійною комісією шляхом організації перевірок, які проводяться не рідше одного разу в рік. Результати перевірок виносяться на затвердження Конференції членів Співки.

7. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів організації та розгляду скарг

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Співки можуть бути оскаржені членом (членами) Співки

7.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Співки подається до Ради Співки, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента Співки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою Співки - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Співки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Ради Співки - подається до Президента Співки, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Ради Співки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Співки - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради співки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.4. На дії, бездіяльність або рішення Конференції скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.5. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Співки, внаслідок яких:

7.5.2. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Співки (групи членів Співки).

7.5.3. Створено перешкоди для здійснення членом Співки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.5.4. Незаконно покладено обов'язки на члена Співки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Співки

8.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються Конференцією, якщо за це проголосувало більше двох третин присутніх на Конференції членів Співки.

8.2. Про зміни та доповнення, що внесені до статутних документів Співки, Президія повідомляє легалізуючий орган у термін, визначений законодавством України.

8.3. Статут викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується особами, визначеними Конференцією.

9. Припинення діяльності Співки

9.1. Припинення діяльності Співки здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) за рішенням Конференції членів Співки, якщо за це рішення проголосувало не менше трьох четвертих присутніх членів Співки, за рішенням суду або арбітражного суду, а також в інших випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством України.

9.2. У разі припинення Співки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету

9.3. З моменту призначення або створення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Співки. Ліквідаційна комісія виявляє дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, приймає заходи по оплаті боргів третім особам, а також працівникам, складає ліквідаційний баланс.

9.4. Ліквідація вважається завершеною, а Співка такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення записів про це в державний реєстр.

9.5. Наявні в Співці грошові кошти, включаючи і виручені від продажу її

майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці найманих працівників Співки і виконання обов'язків перед банками, бюджетом, іншими кредиторами, передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Президент УСГВШ

проф. Пилипенко Р.Є.

Відповідальний секретар,

віце-президент УСГВШ

доц. Франко О.Б.

ЛИСТОПАД 2017

Про роботу секції «СУЧАСНІ МОВОЗНАВЧІ СТУДІЇ: ДІАЛОГ ПАРАДИГМ», яка проходила в рамках I Всеукраїнської науково-практичної конференції «Якісна мовна освіта у сучасному глобалізованому світі: тенденції, виклики, перспективи» на базі СумДУ 23-24 листопада 2017 р.

23-24 листопада 2017 року члени Української спілки германістів вищої школи (УСГВШ) взяли активну участь у роботі секції **«СУЧАСНІ МОВОЗНАВЧІ СТУДІЇ: ДІАЛОГ ПАРАДИГМ»** (керівник секції: к. філол. н., доц., голова первинного осередку УСГВШ Щигло Л.В., секретар: аспірант кафедри ГФ, член УСГВШ *Ущановська І.В.*) Програма конференції була насиченою із вдалим поєднанням культурологічного, пізнавального та комунікативного аспектів. Особливе зацікавлення викликали доповіді відомих в Україні та за її межами науковців д.філол.н., проф. О.П. Воробйової, Т.Є. Некряч (КНЛУ), д. філол. н., проф. А.П. Мартинюк, д.філол.н., проф. О.В. Ребрія (Харківський національний університет ім. В.Н. Каразіна), д.філософ. н., проф. С.В. Курбатова (Національна академія педагогічних наук України)/

Учасники секційного засідання презентували доповіді з широкого спектру наукової проблематики у сфері дискурсології, когнітології, фонетики, історії мови. Так, к. філол. н., доц., докторант КНЛУ Щигло Л.В. підняла проблему діахронічного дослідження мовної системи у площині міждисциплінарного підходу, а саме з позицій синергетичної парадигми. Таценко Н.В. к. філол. н., доц., докторант Запорізького нац. ун-ту доповіла про трансформації мовленнєвоактової парадигми в сучасній комунікативній лінгвістиці. Козловська Г.Б. к. філол. н., доц. кафедри іноземних мов навчально-наукового інституту бізнес-технологій «УАБС» СумДУ висвітлила питання реалізації точності і апроксимації в інформаційних газетних текстах. Сушко-Безденежних М. Г., к. філол. н., ст. викладач кафедри іноземних мов навчально-наукового інституту бізнес-технологій «УАБС» СумДУ повідомила викладач-стажист кафедри германської філології про особливості розподілу прагмасемантичних підтипів волітивних висловлень в федеральних конституціях Німеччини. Степанов В.В., викладач Сумського державного університету, аспірант Запорізького національного університету окреслив інтегративну модель

перекладу прислів'їв. Ущатовська І. В., аспірант кафедри германської філології Сумського державного університету окреслила мультимодальний підхід як інструмент дослідження мови бренду в сучасних лінгвістичних наукових студіях. Токар Ангеліна, студентка Сумського державного університету (науковий керівник: Єрмоленко С. В.) розкрила сутність німецької лексики з міграційним підґрунтям.

Науковими доробками поділилися й гості конференції. Так, Лавренчук Я. Ю., аспірант кафедри германської та фіно-угорської філології Київського національного лінгвістичного університету цікаво і практично розкрив варіативні тонкощі англійських щілинних фонем у спонтанному мовленні дикторів-британців, американців і канадійців. Пешкова О. А., аспірант кафедри англійської філології Запорізького національного університету вдало познайомила аудиторію з типами інтермедіальності в романі Джона Фаулза «The Collector».

Прикладний аспект в роботу секції було внесено Писанко М. Л. к. пед.н., доц. кафедри методики викладання іноземних мов й інформаційно-комунікаційних технологій Київського національного лінгвістичного університету, яка майстерно і практично провела тренінг з організації оцінювання і навчання студентів магістратури основ наукового письма англійською мовою.

Окрім інтенсивної роботи в секціях учасників конференції очікувала цікава культурна програма – екскурсія містом Суми з відвідуванням музею А.П. Чехова, вечір бардівської пісні. Неформальному, тісному спілкуванню сприяли спільні кава-брейки та вечеря.

Сповнені чудових вражень, зворушені гостинністю організаторів гості ще не раз згадуватимуть наше місто та нові знайомства.

Процвітання конференції, її організаторам та учасникам. Сподіваємося на нові плідні зустрічі.

Лариса Щигло,

к. філол. н., доцент кафедри ГФ

КВІТЕНЬ 2017

В калейдоскопі культур і традицій

12 квітня 2017 року члени Української спілки германістів вищої школи (УСГВШ) взяли участь у роботі Першого Міжнародного молодіжного форуму «**Культура і традиції в сучасному світі**», який відбувся на базі Сумського державного університету.

Невід'ємною частиною культури є мова. За словами Президента української спілки германістів вищої школи, доктора філологічних наук, професора Пилипенка Р.Є, «німецька мова будує мости між країнами і людьми, а ми (викладачі іноземної мови) працюємо на те, щоб порозуміння стало ефективнішим, простішим, більш дружнім».

Члени УСГВШ представили доповіді лінгвокультурологічної тематики. Так, Щигло Л.В. доцент кафедри германської філології СумДУ, голова первинного осередку УСГВШ Сумського державного університету, підняла проблему глобалізації і збереження національних мов в контексті синергетичного світобачення. Кац Ю.В, один з організаторів форуму, заступник директора ДМО з виховної роботи та гуманітарних питань, кандидат філологічних наук, доцент кафедри германської філології СумДУ, заступник голови первинного осередку УСГВШ СумДУ розповіла про роль сучасної індійської жінки.

Приємно, що під дахом СумДУ проживає велика інтернаціональна сім'я, представниками якої є молодь з усіх куточків світу. Сподіваємося, що цей форум стане платформою для обміну культурами і традиціями. Ми бажаємо форуму процвітання і нових ідей!

Щигло Л.В., к. філол.н., доцент,
голова первинного осередку УСГВШ СумДУ

СІЧЕНЬ 2019

Первинний осередок Української спілки германістів вищої школи

(УСГВШ) Сумського державного університету:

організаційний семінар

29 січня 2019 року відбувся організаційний семінар первинного осередку Української спілки германістів вищої школи Сумського державного університету.

Викладачам німецької мови та всім, хто цікавиться германістикою був презентований інтернет-ресурс УСГВШ. Також обговорювалися цілі та завдання первинного осередку Української спілки германістів вищої школи Сумського державного університету, тематика методичних семінарів на наступний рік. Відрадно, що лави первинного осередку УСГВШ Сумського державного університету поповнилися новими членами: к. філол. н., доц. Ємельянова О.В., к. філол. н., доц. Шуменко О. А., ст. викладач Кириченко О. А.

Інформацію підготувала
к.філол. н., доц. Щигло Л. В.

КВІТЕНЬ 2019

Первинний осередок Української спілки германістів вищої школи

(УСГВШ) Сумського державного університету:

методичний семінар

11 квітня 2019 року в рамках первинного осередку Української спілки германістів вищої школи Сумського державного університету за участі Української асоціації дослідників освіти відбувся перший науково-методичний семінар «Інновації в сучасній вищій освіті». В роботі семінару взяли активну участь проф. І.К. Кобякова, д. філол. н., професор Н.В. Таценко, к. філол. н., доцент Л.В. Щигло, к. філол. н., доцент С.В. Баранова, к. філол. н., доцент О.І. Єгорова, викладач А.В. Зінченко. Практично-пізнавальну інформацію на тему «Сучасні стандарти подання наукових здобутків до наукометричних баз даних» презентувала учасникам семінару досвідчений фахівець у галузі методики викладання іноземних мов та педагогіки, к. пед.н. А.В. Красуля.



Інформацію підготувала
к.філол. н., доц. Щигло Л. В.